

Số: 2610/QĐ-UBND

Bá Thước, ngày 19 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
**Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo
và phòng, chống tham nhũng**
Năm học 2019-2020

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÁ THƯỚC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật thanh tra năm 2010, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2289/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng của Phòng GD&ĐT năm học 2019 - 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng GD&ĐT, các phòng, ban UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các cấp quản lý giáo dục có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND huyện (để báo cáo);
- Trưởng phòng GD&ĐT (để thực hiện);
- Lưu: VT



Lò Văn Thắng

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm học 2019-2020

(Kèm theo Quyết định số: 2610/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2019 của
Chủ tịch UBND huyện Bá Thước.)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá, kết luận trách nhiệm của cơ quan, tổ chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trường học trong việc tổ chức thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; giúp Chủ tịch UBND thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn toàn huyện

Phát hiện chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót, hạn chế và những vấn đề còn bất cập, vướng mắc, những vấn đề còn bức xúc xảy ra trong nhân dân. Làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm, kiến nghị biện pháp khắc phục, phòng ngừa và xử lý hành vi vi phạm pháp luật, giúp cho tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật trong lĩnh vực giáo dục; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

2. Yêu cầu

- Nội dung thanh tra, kiểm tra cần tập trung về công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục; việc thực hiện 9 nhóm nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục trong năm học; Quy hoạch mạng lưới trường lớp, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên; công tác vệ sinh, an toàn trường học; công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; công tác tổ chức các kỳ thi tuyển sinh; chế độ chính sách đối với nhà giáo, các quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện quy định về phòng chống bạo lực học đường; việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, thu chi tài chính; hoạt động của các tổ chức, cơ sở giáo dục ngoài công lập; công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Kế hoạch thanh tra, kiểm tra phải cụ thể nội dung, đối tượng, thời gian thanh tra, kiểm tra; không xây dựng nhiều cuộc thanh tra, kiểm tra trong 01 tháng, phải dự phòng thời gian để thanh tra, kiểm tra đột xuất khi cần thiết (tránh tình trạng không hoàn thành số cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch).

-Tiến hành kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm.

Tập trung kiểm tra những nội dung cơ bản: Thực hiện đổi mới công tác xây dựng kế hoạch và chỉ đạo, điều hành của các cấp quản lý giáo dục; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Điều lệ trường học; công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học theo Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ

GD&ĐT, Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của ngành.

Qua kiểm tra đề đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền kịp thời điều chỉnh, bổ sung cơ chế chính sách cho phát triển giáo dục và đào tạo.

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Tiếp tục đổi mới hoạt động Kiểm tra, nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác kiểm tra trong việc thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ kiểm tra; triển khai mạnh mẽ Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” (Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ GDĐT); tăng cường phối hợp các lực lượng thanh tra, kiểm tra; tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng giáo dục.

Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tổ chức kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung kiểm tra công tác quản lý, đạo đức nhà giáo, quy hoạch mạng lưới trường lớp, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác vệ sinh trường học; việc quy chế dân chủ trường học; Giáo dục kỹ năng sống; thi và cấp văn bằng, chứng chỉ; thực hiện các khoản thu, dạy thêm học thêm.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiểm tra công tác hành chính

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ, trong đó tập trung một số nội dung:

- Trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị, trường học trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục; pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng, lãng phí;
- Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công khai hoạt động trong các cơ sở giáo dục; công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động và người học;
- Công tác xây dựng, bổ sung tăng cường CSVC, thiết bị dạy học; công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách.

2. Kiểm tra chuyên ngành

Đối tượng kiểm tra chuyên ngành được quy định tại Khoản 2 Điều 15 Nghị định 42/2013/NĐ-CP gồm: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, PTDTBT THCS, TTGD Thường Xuyên.

Nội dung kiểm tra theo Điều 14 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT, trong đó tập trung thanh tra về công tác quản lý; thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế tuyển sinh, đánh giá xếp loại học sinh; tổ chức các kỳ thi, giao lưu học sinh giỏi, xét hoàn thành Tiểu học, tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp đầu cấp; công tác dạy thêm, học thêm; thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách; việc quản lý và sử dụng thiết

bị dạy học; công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia; đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, hiệu trưởng; công tác kiểm tra nội bộ của các đơn vị, trường học, cụ thể đối với các cấp, bậc học như sau:

- *Đối với Giáo dục mầm non*: Kiểm tra hoạt động của các trường mầm non; việc thực hiện các quy định về điều kiện cần thiết đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- *Đối với Giáo dục phổ thông*: Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch năm học; công tác chỉ đạo điều hành, tự kiểm tra nội bộ của các cấp quản lý giáo dục; việc triển khai Đề án Tiếng Anh trong giáo dục phổ thông; việc đổi mới PPDH, kiểm tra, đánh giá; việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục.

- *Đối với Giáo dục thường xuyên*: Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục; việc thực hiện cấp phát văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ; thực hiện liên kết đào tạo TCCN, Đại học, cao đẳng; việc đổi mới PPDH, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên.

Kiểm tra công tác triển khai, tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch, chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động giáo dục, phổ cập giáo dục; công tác tuyển sinh, cấp văn bằng, kiểm định chất lượng giáo dục, dạy thêm, học thêm, thu chi ngoài học phí; đánh giá chuẩn giáo viên, hiệu trưởng; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;

Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc; thực hiện nhiệm vụ thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo khi được Chủ tịch UBND huyện giao; phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu cho UBND huyện về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng

a) Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, kiên quyết xử lý người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại, tố cáo trái quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu nại vượt cấp. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền giải quyết phải hướng dẫn để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần thận trọng xem xét xác minh; nếu vụ việc đã giải quyết đúng pháp luật, có văn bản trả lời công dân theo quy định.

b) Phòng Giáo dục, các đơn vị trường học bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân, phải có sổ theo dõi tiếp công dân; thực hiện Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật tiếp công dân và Thông tư số 07/2011/TT-TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn quy trình tiếp công dân.

c) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 296/QĐ-SGDĐT ngày 10/5/2013 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, lãng phí của ngành Giáo dục giai đoạn 2013-2016. Trong đó, tập trung kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công khai minh bạch trong công tác xây dựng kế hoạch; thực hiện việc kê khai minh bạch, thu nhập cá nhân; công tác tổ chức cán bộ; các quy chế làm việc,

quy chế phối hợp, quy chế chỉ tiêu nội bộ, thu nhập, tăng lương, đi học, khen thưởng và các quyền lợi khác.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đơn vị, cá nhân kiểm tra
8	Kiểm tra công tác chuẩn bị điều kiện phục vụ năm học mới từ: 23/8/2019 đến ngày 25/8/2019, kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới từ ngày 28/8/2019 đến ngày 31/8/2019	Các tổ công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo
9	- Tiếp tục kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới từ: 01/09/2019 đến 04/9/2019 - Kiểm tra nề nếp dạy và học ở tất cả các trường	Các tổ công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo
10	- Triển khai kế hoạch kiểm tra, đến các cơ sở GD - Kiểm tra hành chính, CM ở 3 đơn vị, trong đó : 1 trường Mầm Non, 1 trường tiểu học, 1 trường THCS - Kiểm tra Mức chất lượng tối thiểu trường TH; kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia tại các đơn vị theo đề án.	Các tổ công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo và các cộng tác viên thanh tra của các cấp học
11	- Kiểm tra hành chính 3 đơn vị. Trong đó: Mầm non 1 trường, tiểu học 1 trường, THCS 1 trường - Kiểm tra tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia các trường theo Đề án	Các tổ công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo và các cộng tác viên thanh tra của các cấp học
12	- Kiểm tra hành chính ở 3 đơn vị trường học - Kiểm tra việc thực hiện chương trình ở các cấp học. - Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm ở	Các tổ công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo và các cộng tác viên thanh tra của các cấp học

	một số đơn vị trường học - Kiểm tra việc sử dụng và cấp phát văn bằng, chứng chỉ một số đơn vị trường học. - Kiểm tra việc thực hiện phổ cập cho trẻ MN 5 tuổi năm 2019 tại các trường MN	
1	- Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng - Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản của một số trường - Kiểm tra kỳ thi học sinh giỏi THCS	Các tổ công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo và các cộng tác viên thanh tra của các cấp học
2	- Kiểm tra nề nếp dạy và học của các trường sau tết âm lịch - Kiểm tra hành chính 3 trường, trong đó Mầm non 1 trường, tiểu học 1 trường, THCS : 1 trường	Các tổ công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo và các cộng tác viên thanh tra của các cấp học
3	- Kiểm tra hành chính 3 trường (Mầm non 1 trường, tiểu học 1 trường, THCS 1 trường). - Kiểm tra công tác Văn thư lưu trữ tại các nhà trường - KT Việc thực hiện các khoản thu, chi tại các đơn vị - Kiểm tra việc sử dụng và cấp phát văn bằng, chứng chỉ một số đơn vị trường học.	Các tổ công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo và các cộng tác viên thanh tra của các cấp học
4	- Kiểm tra hành chính ở 3 trường, trong đó Mầm non 1 trường, tiểu học 1 trường, THCS 1 trường. - Kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia theo đề án.	Các tổ công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo và các cộng tác viên thanh tra của các cấp học
5	- Kiểm tra công tác thi đua ở tất cả các trường học - Kiểm tra xét tốt nghiệp TH và THCS	Các tổ công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo và các cộng tác viên thanh tra của các

		cấp học
--	--	---------

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt

- Thực hiện mỗi cuộc kiểm tra theo quy trình: Xây dựng kế hoạch kiểm tra; ban hành Quyết định kiểm tra; phân công nhiệm vụ từng thành viên trong đoàn kiểm tra; quán triệt mục đích yêu cầu, nội dung, phương pháp, nghiệp vụ kiểm tra; trực tiếp tiến hành kiểm tra; tổng hợp, báo cáo kết quả của đoàn kiểm tra, ban hành kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra, biên bản xử lý vi phạm hành chính ...vv kiến nghị bằng văn bản cho UBND huyện theo qui định.

- Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu Chủ tịch UBND huyện thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; thực hiện nhiệm vụ thanh tra giáo dục, giải quyết khiếu nại, tố cáo khi được UBND huyện giao, quy trình thực hiện theo Luật thanh tra Luật khiếu nại và Luật tố cáo.

- Giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên thuộc quản lý của phòng GD&ĐT để Sở GD&ĐT công nhận và trung tập cộng tác viên thanh tra

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kiến nghị trong kết luận thanh tra đối với các đơn vị trực thuộc.

- Tổ chức lưu hồ sơ thanh tra, kiểm tra theo quy định.

2. Các trường MN, TH, THCS, TTGDTX&DN trên địa bàn huyện

- Tập trung xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện theo qui định.

- Triển khai thực hiện kiến nghị trong kết luận thanh tra, kiểm tra tại đơn vị.

3. Thực hiện chế độ báo cáo

a) Báo cáo định kỳ

- Phòng GD&ĐT báo cáo: Kế hoạch kiểm tra đã được Chủ tịch UBND huyện, công tác phối hợp với thanh tra huyện trong việc tham mưu UBND cấp huyện trước ngày 25/9/2019; báo cáo sơ kết Học kỳ I trước ngày 10/01/2020; tổng kết năm học trước ngày 30/5/2020; báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định (*quý, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng*).

- Các nhà trường báo cáo: Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học trước ngày 20/10/2019; sơ kết Học kỳ I trước ngày 05/01/2020; tổng kết năm học trước ngày 25/5/2020; báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định (*quý, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng*).

b) Báo cáo đột xuất: Hiệu trưởng các nhà trường, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phải có trách nhiệm báo cáo đột xuất với Phòng Giáo dục khi được yêu cầu và khi có vụ việc xảy ra (kể cả khi đã giải quyết) để Phòng báo cáo, trình Lãnh đạo huyện chỉ đạo giải quyết.

UBND huyện yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, phối hợp với thanh tra huyện tham mưu Chủ tịch UBND huyện thực hiện trách

nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và triển khai đến từng cơ sở giáo dục trên địa bàn; Hiệu trưởng các nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị để thực hiện./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lò Văn Thắng